**校园招募令**

为进一步优化学校管理，促进学校高品质发展，现面向全校教师招聘3名管理工作人员，有关事项公告如下：

一、招聘岗位

招生办公室负责人1名、北校区融媒体中心负责人1名、北校区图书馆负责人1名。

二、岗位条件

 **（一）招生办公室负责人**

1.品行端正，身体健康，具有高度的工作热情和吃苦耐劳的品质；

2.参与过招生工作，对招生工作有思考、招生政策有了解；

3.具有一定的组织协调能力，能够带领团队有序开展招生工作；

4.具有一定的语言表达能力，能够和学生、家长、媒体有效沟通；

5.善于收集各种招生信息并作出初步研判。

 **（二）北校区融媒体中心负责人**

1.品行端正，身体健康，具有高度的责任意识和在北校区工作的意愿；

2.具有一定的组织协调和宣传策划能力，能够统筹安排融媒体中心的使用；

3.热爱融媒体工作，对各种多媒体设备有一定的了解；

4.热爱学生工作，能够指导传媒社等学生社团。

 **（三）北校区图书馆负责人**

1.品行端正，身体健康，具有高度的责任意识和在北校区工作的意愿；

2.政治素质过硬，能够有效落实图书管理的意识形态等要求；

3.具有一定的组织协调能力，能够安排好图书馆日常借阅、采购等工作；

4.热爱阅读，能够带领学生开展“好书进班级”“读书分享”等主题阅读活动。

**三、岗位待遇**

 以上岗位均为兼职。学校将根据岗位兼职情况，经领导办公会商议，给予适当工作补贴。

**四、报名方式**

 **（一）报名办法：**在校园网“工作告知”栏下载报名表，发至办公室许迅（65066）处。

 **（二）报名时间：**2022年10月8日-10月15日17：00

南京市第一中学

2022年10月8日

南京一中2022年管理工作人员招聘报名表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **出生年月** |  |
| **政治面貌** |  | **健康状况** |  |
| **家庭住址** |  |
| **工 作 经 历** |
| **起止时间** | **工作单位与职务** | **主要荣誉** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **自我****优势****概述** | （200字以内） |